



**Non è consentito piantare chiodi o avvitare viti sulle assi del proscenio, in quanto si tratta di assi storiche.**

L'accesso del personale addetto al palcoscenico e degli artisti è al n° 5 di P.zza Teofilo Folengo, 46100 Mantova. L'accesso al palcoscenico per il carico e scarico dei materiali è al n° 5 di Piazza Teofilo Folengo, 46100 Mantova ed è rialzato di m 1,10 (6 gradini) dal livello strada.

Le dimensioni del corridoio di accesso al palcoscenico sono:

- Larghezza m 1,40
- Altezza m 2,30

Sono presenti due rampe da posizionare sui gradini per agevolare il carico di flight-case su ruote.

Il sipario è a movimentazione manuale, se necessario, verrà operato dal responsabile di palco su istruzioni del direttore di scena.

## Graticcia

La graticcia è situata ad un'altezza di 16m sopra al livello del palco, L'utilizzo della graticcia si rende necessario in caso di sollevamento, spostamento e/o installazione di quinte, fondali, luci, materiale scenico, ecc. con l'uso di corde e motori.

Tutte le manovre in graticcia possono essere effettuate solo da personale qualificato autorizzato dal concedente.

## Regia

La regia può essere posizionata sul palcoscenico o a fondo platea nell'ultima fila di poltrone (segnalato in bianco nell'immagine sottostante). Verrà montato un tavolo a cavallo di queste ultime per permettere l'appoggio delle consolle. Non sono presenti ritorni audio/luci/video di nessun tipo nelle postazioni di regia. Se è necessario occupare sia la parte di destra che di sinistra, gli eventuali cavi di collegamento tra le due parti dovranno passare all'interno di una canalina apposita a carico della compagnia.

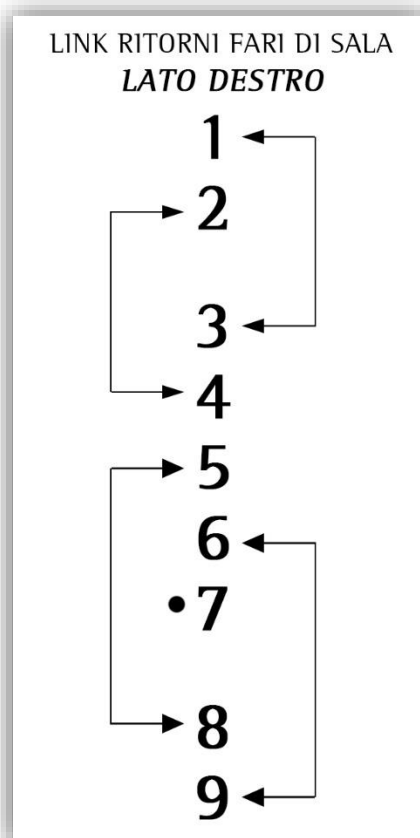
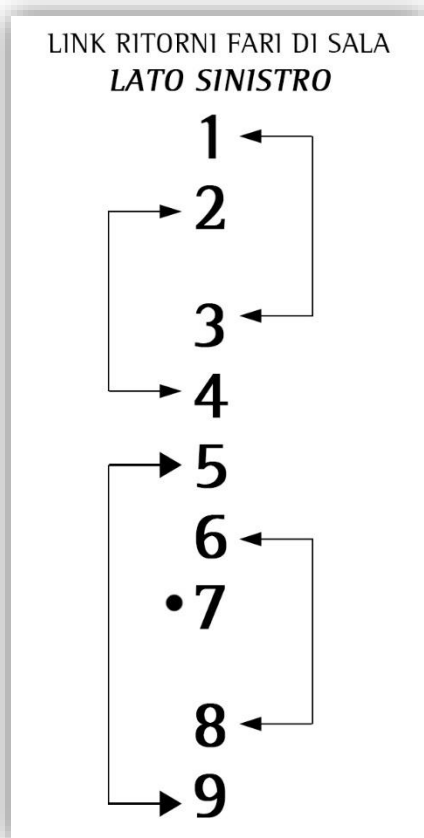
**In questa postazione è comunque necessario lasciare lo spazio per il posizionamento di carrozzine per disabili con accompagnatore, nelle posizioni indicate nell'immagine dalle frecce. (TOTALE n°2 POSTI DISABILE).** Nei palchi non possono essere introdotti impianti, attrezzature, macchinari o strumenti di alcun genere. Per il posizionamento di telecamere potrà essere usato il palco C315, ma non potrà essere adibito a postazione regia.



## Fari di sala

Sono presenti n. 3 staffe per lato (indicate nell' immagine precedente con 1,2,3) con possibilità di affiggere fino a un massimo di 6 fari per lato, solamente nel caso siano fari teatrali (PC o Sagomatori) dal peso inferiore ai 5kg. Sono presenti ritorni elettrici in cabina per il collegamento a dimmer o ad alimentazione diretta.

Si riportano di seguito gli schemi dei ritorni ai fari di sala: i numeri collegati da frecce indicano prese linkate, il punto indica una presa non linkata ad altre. La destra e la sinistra si intendono guardando il palco dalla platea.



## Cabina elettrica

La cabina elettrica è disposta sul lato sinistro del palcoscenico come indicato nella pianta a pagina 1. Sono presenti le seguenti possibilità di allaccio elettrico:

- Presa trifase 32A
- Morsettiera 125A
- Morsettiera 63A
- n. 2 Morsettiere 160A

**Il carico massimo complessivo non può comunque superare gli 80kW. Per richieste di potenza superiore è necessaria una comunicazione anticipata all' organizzazione.**

## Camerini

Ai 6 camerini dei Primi Artisti, arredati con tavolini, sedie e lavandini, si accede per una scala di 12 gradini posta sul palcoscenico. Nel corridoio dei camerini è situata una stanza polifunzionale (m 7,60 x m 3,60) e un bagno con doccia.

Ai 5 camerini dei Secondi Artisti arredati con tavolini e sedie, si accede per una scala di 30 gradini posta sul palcoscenico. Nel corridoio dei camerini è situata una stanza polifunzionale (m 7,30 x m 2,50).

I camerini saranno aperti all'orario riportato in Convenzione **(che corrisponde all'orario di affitto del Teatro)**. All'apertura dei camerini, il responsabile della Compagnia è tenuto al controllo della pulizia e dell'ordine degli stessi; da quel momento il Teatro non è più responsabile dell'utilizzo dei camerini da parte del personale esterno elencato nell'allegato B della Convenzione, e declina ogni responsabilità sulla pulizia degli stessi all'arrivo degli artisti.

I servizi igienici dei camerini sono ad uso esclusivo degli artisti; per tutto il personale tecnico sono disponibili i servizi locati nel sottopalco.

## Il Golfo Mistico

L'area del golfo mistico, ribassata di tre gradini rispetto al livello della platea, misura m 4,50 x m 12,50. Fanno parte del golfo mistico anche le zone del sottopalco ad esso adiacenti, composte da due stanze di circa m 10 x m 3 e servizi igienici.

Non è presente una scala di accesso diretto dal proscenio al golfo mistico e alla platea.

**Il golfo mistico è adibito solamente ad ospitare l'orchestra, è vietato introdurre materiale tecnico di qualsiasi tipo (es. diffusori audio).**

## Informazioni per il personale

È obbligatorio per tutto il personale presente sul palcoscenico indossare i dispositivi di protezione individuale per tutta la durata delle operazioni di montaggio e smontaggio (es. caschetto e scarpe anti infortunistica). Il Teatro declina ogni responsabilità in caso di infortuni.



È obbligatorio che tutto il personale esterno che lavorerà in teatro sia munito di **badge identificativo con cognome e nome**, che verrà controllato da un addetto del teatro al momento dell'ingresso. I nominativi sui badge dovranno tassativamente corrispondere a quelli elencati nell'allegato B della Convenzione stipulata.

Saranno previste due pause della durata di 30 minuti ciascuna (per pranzo e cena) per il personale tecnico del Teatro. Durante l'orario di pausa, da concordare con l'organizzatore, il personale esterno al Teatro sarà invitato ad uscire dai locali.

## Come raggiungere il Teatro

Il Teatro Sociale è raggiungibile impostando sul navigatore "Piazza Cavallotti, 46100 Mantova". Una volta giunti qui ci si troverà di fronte al Teatro. Per raggiungere la zona di scarico sarà necessario spostarsi a lato del Teatro, in Piazza Teofilo Folengo, dove si trova l'ingresso al palcoscenico.

Nel caso si giunga al Teatro con mezzi pesanti, si consiglia di seguire le indicazioni al seguente link di Google Maps partendo dal casello di Mantova Nord: <https://goo.gl/maps/kizVZZNQX9t>

Nel caso si giunga al Teatro con furgoni di piccole dimensioni è possibile seguire le indicazioni al seguente link di Google Maps, partendo dal casello di Mantova Nord: <https://goo.gl/maps/1f7zEtKEfJ82> –

ATTENZIONE: questo percorso prevede il passaggio per zona ZTL.

Nella sezione successiva è indicata la procedura per ottenere il pass ZTL.



Immagine aerea del teatro:



## Pass per carico, scarico, e sosta

Per ottenere i pass per carico, scarico, e sosta occorre:

- Compilare il modulo allegato relativo al mezzo in questione (mezzo che supera o non supera 7,5t).  
N.B. Per più mezzi della stessa tipologia è possibile compilare un solo modulo e inserire nella voce "TARGA" tutte le targhe per le quali si richiede il permesso.
- Allegare ai moduli i libretti di circolazione di tutti i mezzi e la locandina dello spettacolo

Verrà inviato via mail il pass da esporre sul mezzo, è quindi necessario **indicare l'indirizzo mail** al quale si vogliono ricevere i pass richiesti: \_\_\_\_\_

**Alla fine di questo file** troverete allegati i moduli richiesti come PDF compilabili; sarà comunque necessario stamparli per la firma.

Data

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione

\_\_\_\_\_

## Dichiarazioni dell'utilizzatore, appaltatori, subappaltatori, lavoratori autonomi

### DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI OBBLIGATORI

ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente a ..... provincia ..... in via.....

in qualità di legale rappresentante della ditta **INDIVIDUALE** .....

con sede legale a ..... provincia ..... in via .....

Tel: ..... Partita IVA..... Cod. Fisc. ....

numero di lavoratori occupati: .....

**consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

☐ di essere iscritto alla Camera di Commercio di ..... n. di iscrizione ..... con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'attività oggetto della Convenzione per l'utilizzo delle sale del Teatro Sociale di Mantova.

☐ di essere iscritto all'INAIL (n° di posizione INAIL ..... ),

☐ e all'INPS (n° di matricola INPS .....),

☐ di aver adempiuto agli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente,

☐ di impiegare nell'ambito della Convenzione per l'utilizzo delle sale del Teatro Sociale di Mantova, attrezzature, macchinari e dispositivi di protezione individuale conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e salute e marcati CE o conformi all'allegato V del D.Lgs. 81/08.

### ALLEGA

- ⤴ specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 81/08 di macchine, attrezzature e opere provvisorie;
- ⤴ elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione;
- ⤴ iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- ⤴ Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007 attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria

**Timbro e Firma**

Data ...../...../.....

.....

**DICHIARAZIONE DELL'UTILIZZATORE**

Il sottoscritto in qualità di titolare di \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione e compreso l'informativa sui rischi specifici del Teatro Sociale redatto dal Condominio del Teatro Sociale di Mantova in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 26 comma 2 lettera b del decreto legislativo 81/08 e successive modificazioni.

Il sottoscritto Dichiaro inoltre che i seguenti operatori dipendenti e/o collaboratori, ditte appaltatrici/subappaltatrici e lavoratori autonomi cui ha assegnato incarichi nell'ambito della Convenzione per l'utilizzo delle sale del Teatro Sociale di Mantova:

COGNOME E NOME

MANSIONE E DITTA DI APPARTENENZA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

sono stati informati ed hanno correttamente compreso il contenuto dell'allegato B (Informativa sui rischi specifici del Teatro Sociale in cui i soggetti sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate D.LGS. 81/08 art. 26 c.2 lettera b)

**Il Teatro Sociale di Mantova concederà l'accesso al Teatro alle sole persone indicate nel suddetto elenco e dotate di badge identificativo riportante cognome, nome e ditta di riferimento.**

Mantova, ...../ ..... /.....

L'Utilizzatore

\_\_\_\_\_